



# OFFRE DE STAGE

## CHARGE(E) DE DEVELOPPEMENT

Contexte:

Jolokia, association d'intérêt général créée en 2012 travaille sur les sujets de la diversité et de l'inclusion. Elle contribue au " mieux vivre ensemble " et surtout au " mieux faire ensemble "

Un équipage amateur représentatif de nos diversités est recruté chaque année pour embarquer à bord d'un bateau de course au large.

Véritable Formule 1 des mers, le voilier basé à la Cité de la Voile de Lorient s'aligne dans des courses de renom, nationales et internationales.

Preuve que les diversités sont une richesse et n'entravent en rien la performance, le bateau se classe bien, voire très bien avec plusieurs podiums à son actif.

Depuis 2014, chercheurs et experts observent le fonctionnement de l'équipage Jolokia et son management pour en extraire les enseignements et les pratiques transférables au monde du travail.

Jolokia accompagne ainsi les entreprises et les collectivités dans leur politique RSE par le biais de conférences, formations ou programmes " à la carte ".

Jolokia s'invite aussi dans les écoles pour provoquer des échanges entre les enfants autour du thème des différences.

La sensibilisation du grand public se fait à travers les réseaux sociaux et lors de grands évènements nautiques.

L'association recherche un(e) stagiaire passionné(e) par le sujet de la diversité et de l'inclusion. Ce stage peut éventuellement déboucher sur un emploi.

Sous l'autorité du Président de l'Association et en étroite collaboration avec les membres du conseil d'administration et les salariés de l'association, le (la) stagiaire aura les missions suivantes:

### **1- Animer et développer l'écosystème Jolokia**

- **Suivre les Partenaires techniques et financiers**
  - assurer le suivi de la relation (anticiper les demandes, y répondre rapidement , établir une bon relationnel)
  - pérenniser la relation en proposant des partenariats innovants
- **Renforcer les Relations CA et bénévoles**
  - établir une communication simple et privilégiée avec le bureau et le CA (informer, impliquer, chercher de la ressource auprès de)
  - instaurer une relation de confiance et respect mutuel fort
  - soutenir les groupes de travail
- **Développer les relations avec d'autres acteurs D&I (associations, réseaux RH, start ups...)**
  - identifier et qualifier les acteurs

- propositions d'actions communes (événements, campagne thématique...)

## **2- Contribuer à l'équilibre financier de l'association**

- **Piloter les appels de fonds entreprises et fondations**
  - établir et suivre un plan de prospection
  - établir des programmes correspondant à la demande du client (utiliser l'existant, innover)
  - proposer des offres économiquement intéressantes
- **Piloter les appels de fonds particuliers**
  - développer et déployer une véritable politique de levée de fonds auprès des particuliers
  - définir et mettre en place une politique donateurs
  - déployer une politique grands donateurs

## **3- Soutenir la stratégie et le pilotage de l'association**

- **Participer activement** à l'élaboration de la stratégie de l'association
- **Soutenir l'équipe salariée** dans le pilotage de l'activité (mise en place d'outils, réflexion sur les processus de prise de décision...)

## **4- Revoir le plan de communication et piloter sa mise en oeuvre**

- **Définir et proposer au CA les actions de communication internes et externes à réaliser en direction des différents publics.**
  - Ce travail sera réalisé en soutien du chargé de communication
- **Suivre la mise en oeuvre du plan de communication**
  - superviser et soutenir la personne en charge de l'exécution du plan de communication
  - valider les propositions des éventuels prestataires

### *profil recherché:*

- *le(la) candidat(e) doit avoir un intérêt prononcé pour les thématiques de la diversité et de l'inclusion.*
- *Une expérience de la recherche de financements/levée de fonds sera un plus apprécié.*
- *le(la) candidat(e) doit avoir un sens affirmé du relationnel : savoir fédérer pour mobiliser les ressources (équipage, bénévoles, sympathisants...)*
  
- *capacités d'expression (à l'écrit comme à l'oral)*
- *réactivité*
- *rigueur*
- *autonomie*
- *créativité, capacité d'innovation*
- *bonne connaissance des réseaux sociaux*
- *capacité de synthèse*
- *sens de l'organisation et gestion des priorités*

**Durée du stage:** 6 mois

Démarrage du stage: entre le 1er juillet et le 1er septembre 2019

**Lieu:** Lorient

**Gratification:** conformément à la réglementation en vigueur

**Contact:** pierremeisel@gmail.com